

**INHOUDSOPGAVE**

EEN WOORD VOORAF

1. DE SCHOOL  
 1.1. Situering en naam van de school..... 3  
 1.2. Schoolgrootte en groepsindeling..... 3

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT  
 2.1. Onze visie ..... 4  
 2.2. Klimaat van de school ..... 6

3. INHOUD EN ORGANISATIE  
 3.1. De inhoud van het onderwijs ..... 6  
     Taalactiviteiten ..... 7  
     Lezen ..... 7  
     Rekenactiviteiten ..... 7  
     Wereldoriënterende vakken ..... 7  
     De creatieve vakken ..... 8  
     Schrijven ..... 8  
     Bewegingsonderwijs ..... 8  
     Sociale & emotionele ontwikkeling..... 8  
 3.2. Toelating, schorsing en verwijdering leerlingen ..... 8  
 3.3. Bijzondere activiteiten voor de kinderen in en buiten de school ..... 9

4. DE ZORG VOOR KINDEREN  
 4.1. De opvang van leerlingen in de school. .... 10  
 4.2. Het volgen van de ontwikkeling..... 10  
 4.3. Specifieke zorg voor leerlingen.....10  
 4.4. Samenwerkingsverband en verwijzing..... 10  
 4.5. Schoolgezondheidsbeleid..... 11  
 4.6. De overgang naar het voortgezet onderwijs ..... 11  
 4.7. Naar het voortgezet onderwijs ..... 11

5. OUDERS EN VERZORGERS  
 5.1. Contacten met ouders/verzorgers..... 11  
 5.2. Overige informatieverstrekking ..... 11  
 5.3. Inspraak ..... 12  
 5.4. Ouderhulp en ouderbijdrage ..... 12

6. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS  
 6.1. Kwaliteitszorg ..... 12  
 6.2. Externe contacten ..... 12

7. HET SCHOOLTEAM  
 7.1. Taken en functies in het team..... 13

8. REGELING SCHOOLTIJDEN, VAKANTIES EN OVERBLIJVEN  
 8.1. Schooltijden ..... 13  
 8.2. Bijzondere omstandigheden ..... 13  
 8.3. Aanvragen extra vrije dagen en vakanties ..... 13  
 8.4. Vakantierooster.....14  
 8.5. Overblijfgeregeling..... 14

9. KLACHTENREGELING .....14

Bijlage 1: EXTERNE PERSONEN EN INSTANTIES.....15

Bijlage 2: VERKLARENDE WOORDENLIJST.....17

Colofon

OBS De Zwerm  
 Dorpsstraat 9b  
 1744 KJ Sint Maarten  
 tel. 0224 – 561101

[directie@bsdezworm.nl](mailto:directie@bsdezworm.nl)

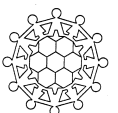
Directeur:  
 Ina Hemmer

Locatieleider:  
 Eveline van Mameren

Kijk voor meer  
 informatie op onze  
 website:

[www.bsdezworm.nl](http://www.bsdezworm.nl)

Logo:  
 Harry Stam



## **EEN WOORD VOORAF**

Beste ouders,

In deze schoolgids staat het een en ander over onze school, met de bedoeling om u zo goed mogelijk te informeren. Naast allerlei informatie over onze visie op onderwijs, de vakgebieden, de schooltijden, het vakantierooster, regels en afspraken kunt u hierin ook lezen welke onderwijsplannen de school heeft en hoe wij deze ideeën willen uitvoeren.

De Zwerm is een openbare school: iedereen is welkom ongeacht hun godsdienst of levensovertuiging. We beschouwen de school als een samenleving in het klein. We schenken aandacht aan uiteenlopende denkbeelden en meningen. Zo leren kinderen met en over elkaar, met respect voor ieders identiteit. Onderwijzen en opvoeden gaan hand in hand. Naast het opdoen van de nodige kennis, helpen we de kinderen gedurende hun basisschooltijd om zich voor te bereiden op hun latere rol in de grote samenleving.

Het bestuur van De Zwerm is in handen van de Stichting Surplus. Surplus is een samenwerkingsverband van openbare en bijzonder neutrale, algemeen toegankelijke basisscholen en openbare scholen voor primair en voortgezet onderwijs in de Kop van Noord-Holland. Het stafbureau van Surplus is gevestigd in Schagen en bereikbaar op telefoonnummer 0224-274555.

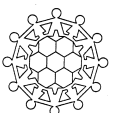
In de schoolgids hebben wij geprobeerd ons tot de hoofdzaken te beperken. Wij hopen dat we erin geslaagd zijn om u een beeld te geven van het onderwijs op de Zwerm. In juni 2011 is een meerjarenplan geschreven met de beleidsplannen voor de periode 2011-2015. Dit meerjarenplan ligt voor u op school ter inzage. Ook ons zorgplan en diverse protocollen en afspraken zijn op school aanwezig.

Natuurlijk valt er nog veel meer te vertellen. Het gesprek tussen ouders en de school van uw kind is altijd van belang. Op meerdere momenten in het jaar nodigen wij u daarvoor uit. Ook als u behoefte heeft aan een gesprek bent u van harte welkom.

Namens het team van de Zwerm

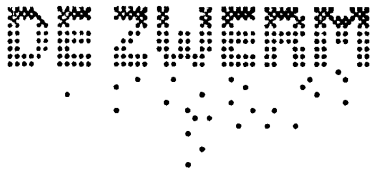
Ina Hemmer, directeur  
Eveline van Mameren, locatieleider

St. Maarten, juni 2011



## **1. DE SCHOOL**

### **1.1. Situering en naam van de school**



De Zwerm is in 1978 gebouwd en heeft de vorm van een honingraat. In het logo van onze school speelt "de bij" ook een hoofdrol. De rondjes symboliseren bijen (kinderen) die vrij rond kunnen zwermen, maar regelmatig samenkomen, altijd gericht op samenwerking en ontwikkeling.

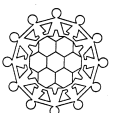
Vier van onze vijf lokalen komen uit op een grote hal met documentatiecentrum, computerruimte, schoolbibliotheek en een vast podium. Aangrenzend bevindt zich een handenarbeidruimte. Eén van de lokalen is ingericht voor zowel TSO (tussen schoolse opvang) als BSO (buiten schoolse opvang). Voor meer informatie over deze opvangmogelijkheid kunt u contact met ons opnemen.

Zowel voor als achter de school is een ruim schoolplein. Dit schoolplein wordt buiten de schooltijden niet afgesloten en is een ontmoetingsplek voor vele omwonenden. Naast de school is de peuterspeelzaal, zodat de overstap naar de basisschool niet zo groot is. De gymnastiekzaal is op 50 meter afstand van de school in het dorps huis 'De Klimop'. Bij mooi weer kan er gebruik gemaakt worden van de naast de school gelegen sportvelden en bijbehorende kantine.

### **1.2. Schoolgrootte en groepsindeling**

Onze school heeft ongeveer 90 leerlingen die verdeeld zijn over de groepen 1 t/m 8. Ieder schooljaar wordt er opnieuw een verdeling van de leerlingen over de groepen gemaakt. Uitgangspunt hierbij is zorg te dragen voor werkbare combinatiegroepen.

Mocht een groep te groot zijn, dan splitsen we die of komt er een leerkracht of klassenassistent in de groep als de formatie dit toelaat.



## 2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Een kind heeft een hoofd, maar ook een hart. Het leeft in een maatschappij met veel anderen samen en niet als een geïsoleerd individu. De ontwikkeling van jonge kinderen is niet in losse deeltjes op te splitsen. Het realiseren van een onderwijsaanbod dat daarop inspeelt is het doel van De Zwerm.

Wat kennis en vaardigheden betreft, richten we ons op de in de wet omschreven kerndoelen. Een goede samenwerking tussen schoolleiding, leerkrachten, kinderen, ouders, medezeggenschapsraad en activiteitencommissie vormt de basis voor een goed schoolklimaat. Een goede school maken we met z'n allen.

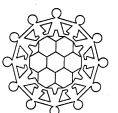
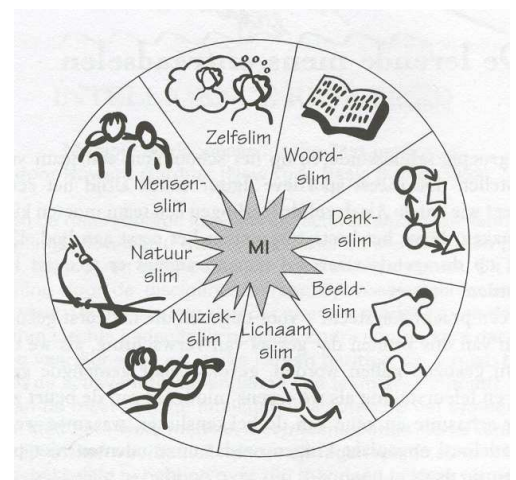
### 2.1. Onze visie

Wat is onze visie op goed onderwijs? Welke doelen streven wij na met ons onderwijs? Wat kunnen onze leerlingen als ze groep 8 verlaten? Natuurlijk is er een gedegen aanbod voor taal, rekenen en de andere schoolvakken. Hierbij is het ons doel om het beste uit ieder kind te halen. Daarnaast begeleiden wij onze leerlingen met het zelf kunnen vergaren van kennis en dit te leren toepassen in andere situaties. We leren ze samenwerken, zich bewust te worden van hun zelfverantwoordelijkheid en het nemen van die verantwoordelijkheid. Kortom: onze school is méér dan taal en rekenen!

Wij willen zorgen voor een omgeving waarin respectvol met elkaar wordt omgegaan. Wij zullen er alles aan doen dat een ieder zich bij ons op school veilig en gewaardeerd voelt en serieus wordt genomen. We zijn ervan overtuigd dat alleen vanuit deze affectieve basis, kinderen vaardigheden kunnen ontwikkelen die nodig zijn om zelfstandig en verantwoordelijk deel te kunnen nemen aan onze samenleving.

"Het gaat er niet om hoe intelligent je bent, maar om hoe je intelligent bent". Dit zijn de woorden van de Amerikaan Howard Gardner. Howard Gardner heeft een theorie ontwikkeld die er vanuit gaat dat ieder persoon over acht verschillende intelligenties beschikt. De ene intelligentie zal bij de één sterker ontwikkeld zijn dan de ander, maar iedereen beschikt over alle acht intelligenties.

Het idee dat het ene kind slimmer is dan een ander kind, wordt door deze theorie van **meervoudige intelligentie** tegengesproken. Doordat bij iedereen weer andere intelligenties het sterkst ontwikkeld zijn, krijg je verschillende soorten slimheid. Iedereen is op zijn of haar eigen manier 'knap'. Het ene kind zal enorm uitblinken in rekenen en wiskunde, maar zal wat minder presteren in taal. Een ander kind zal ontzettend creatief zijn, maar heeft moeite met theorie of gesproken uitleg. Dit verschilt per kind. In het hiernaast afgebeelde schema van meervoudige intelligentie zijn deze verschillen weergegeven. De grote kracht ligt in het erkennen van kwaliteiten bij de leerlingen én de leerkrachten. Wij helpen de kinderen zich bewust te worden van en trots te zijn op hun mogelijkheden en we willen ze een positief zelfbeeld meegeven.



Onderstaande ideeën zorgen voor een verdere onderbouwing van onze visie:

**1. Voor een optimale ontwikkeling gaan we uit van basiskenmerken:**

- Leren lukt beter als je vrij bent van emotionele belemmeringen.
- Leren lukt beter als je zelfvertrouwen hebt.
- Leren lukt beter als je nieuwsgierig en onderzoekend bent.

**2. Daarna komen de brede ontwikkelingsdoelen:**

- Actief zijn en initiatieven nemen.
- Communiceren.
- Uiten en vormgeven.
- Samen spelen en samen werken.
- Voorstellingen vormen, creativiteit.
- Verkennen van de wereld.
- Reflecteren op het eigen gedrag.
- Redeneren en probleem oplossen.
- Zelfsturing / zelfstandigheid.

**3. Specifieke kennis en vaardigheden** variëren per leerjaar:

- Hierbij gaan we uit van de kerndoelen en houden we rekening met wat een kind aankan.
- Wij werken volgens het leerstofjaarklassensysteem.

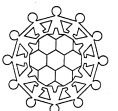
**4. Ontwikkeling en leren in een betekenisvolle context:**

- De leerstof / activiteiten moet(en) betekenis hebben of krijgen.
- Het zelfstandig handelen heeft er een plaats in.
- De activiteit kan door de kinderen beïnvloed worden.
- De activiteiten zijn gericht op het verbeteren van zelfsturing en reflectie. Denk aan het maken van eigen voornemens, plannen maken en leren nadenken over de gevolgen van je handelen.

**2.2. Klimaat van de school**

Wij willen dat iedereen zich op school veilig en vaardig (competent) voelt. Om een dergelijk klimaat te scheppen werken we met de kinderen aan de volgende punten:

- verantwoordelijkheidsgevoel bevorderen, bijv. door het goed omgaan met de eigendommen van een ander en van de school en door het instellen van een klassendienst,
- rekening houden met anderen, bijv. door elkaar niet te storen bij het werken,
- zelfstandig en kritisch leren oordelen, bijv. door klassengesprekken te houden over bepaalde onderwerpen of je eigen werk nalezen en verbeteren omdat je kwaliteit wilt leveren,
- verdraagzaam zijn t.o.v. elkaar, bijv. door het leren accepteren van verschillen tussen leerlingen en het helpen bij het oplossen van conflicten tussen leerlingen,
- behulpzaam zijn, bijv. door andere kinderen te helpen bij een opdracht.



**De leerkrachten** hebben een voorbeeldfunctie en zullen onderling en in contacten met volwassenen en kinderen onze visie laten zien. Wij denken onder meer aan:

- accepteren van elkaars eigenheid, talenten en tekortkomingen,
- zorg dragen voor een opgeruimde, veilige, sfeervolle omgeving,
- de tijd nemen voor elkaar. Echt luisteren en echte aandacht geven. Proberen te ontdekken waar de oorzaken voor gedrag liggen ,
- spreken met elkaar en niet over elkaar,
- elkaar aanspreken op onacceptabel gedrag en accepteren dat je aangesproken kunt worden,
- op de hoogte blijven van maatschappelijke en technische ontwikkelingen.

**De Zwerm** wil zorgen voor:

- een gezellige, respectvolle sfeer,
- een veilige, verzorgde omgeving,
- uitnodigende, moderne materialen,
- rust en regelmaat.

### **3. INHOUD EN ORGANISATIE**

#### **3.1. De inhoud van het onderwijs**

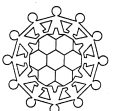
De kinderen in groep 1/2 leren spelenderwijs. Het aanbod is vanuit thema's die zo worden gekozen dat ze aansluiten bij de belangstelling en belevingswereld van de kinderen. Op deze manier wordt een zo groot mogelijke betrokkenheid bereikt. Met de basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen) wordt in de kleutergroep al een begin gemaakt. In de klas zijn materialen en methodes aanwezig om de kinderen uit te dagen en te stimuleren. Leerlingen die toe zijn aan deze vaardigheden mogen daarmee beginnen, maar het hoeft nog niet. Vanaf groep 3 ligt de nadruk meer op de structurele groepsgewijze aanbieding van de leerstof. De leerstof wordt vooral bepaald door de gekozen methoden, deze voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs. Wilt u meer weten over de 58 kerndoelen die de overheid voor het primair onderwijs heeft beschreven, dan kunt u met de zoekterm "kerndoelen basisonderwijs" op internet hierover meer lezen. Natuurlijk zijn de kerndoelen ook op school in te zien.

De leer- en ontwikkelingsniveaus van de kinderen kunnen in alle groepen uiteen lopen, wat veel individuele aandacht van de leerkracht voor de leerlingen vraagt. We werken toe naar adaptief onderwijs, d.w.z. dat de leerstof wordt aangepast aan de mogelijkheden van de kinderen. Onze methodes bieden voldoende mogelijkheden voor deze gedifferentieerde werkwijze.

In de groepen 3 t/m 8 wordt veel gewerkt op de digitale schoolborden.

#### **Taalactiviteiten**

In groep 1/2 komen de volgende taalaspecten regelmatig aan de orde: het uitbreiden van de woordenschat, luisteren, spreken, vertellen, dramatiseren, poppenkast, voorlezen, versjes, rijmen, taalspelletjes, enz. Daarnaast biedt het speel/leermateriaal een voorbereiding op het aanvankelijk lezen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de methode Schatkist. Vanaf groep 3 geven de methoden de leerstof voor het taalonderwijs aan. Na 'Veilig leren lezen' (in groep 3) komt de methode 'Taaljournaal'. De leerkracht zorgt ervoor dat de kinderen op gevarieerde en creatieve wijze de mondelinge en schriftelijke vaardigheden aanleren. Bij de methode Taaljournaal hoort een spellingspakket waarbij de



leerlingen op een duidelijke, doorzichtige wijze de verschillende spellingafspraken krijgen aangeboden.

### **Lezen**

In groep 3 wordt de vernieuwde methode 'Veilig Leren Lezen' gebruikt. Ook het voortgezet technisch lezen in de groepen 4 t/m 8 is een belangrijk onderdeel van het lesprogramma. Wij maken gebruik van de methode Estafette en het VNL in combinatie met tutor-lezen.

Voor het onderdeel begrijpend en studerend lezen worden, naast de teksten die uit methoden of documentatieboeken worden behandeld, de methodes 'Humpie Dumpie' voor groep 3 en 'Lezen in beeld' vanaf groep 4 gebruikt.

### **Rekenactiviteiten**

In groep 1/2 komen de rekenbegrippen zoals tellen, meten, wegen, tijd, grootte en cijfers regelmatig en vaak spelenderwijs aan de orde. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de methode Schatkist. Vanaf groep 3 werken we met 'Pluspunt', een methode die toegespitst is op het dagelijks leven. Deze methode werkt met een klassikale instructie en daarna een individuele verwerking. Kinderen die de stof beheersen krijgen verrijkingsstof aangeboden; kinderen die wat meer moeite hebben met de stof krijgen herhalingsstof. 'Pluspunt' doet vooral een beroep op het rekenkundig inzicht van de leerling. Daarnaast hebben we een schat aan materialen ter remediëring, verdieping en verbreding.

### **Wereldoriënterende vakken**

In de groepen 1 t/m 4 worden de vakken niet afzonderlijk gegeven; onderwerpen die interessant zijn voor het jonge kind worden thematisch aangeboden. Deze onderwerpen sluiten aan bij de belevingswereld van het kind. Voorbeelden zijn: de seizoenen, de boerderij, het verkeer, het huis, de familie en verschillende beroepen. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis en biologie worden in de groepen 5 t/m 8 in toenemende mate in samenhang gebracht.

Voor **aardrijkskunde** wordt de methode 'De blauwe planeet' gebruikt.

In groep 5 besteden we aandacht aan de eigen omgeving. In groep 6 wordt Nederland behandeld. In groep 7 en 8 komen Europa en de werelddelen aan de orde. Bij de methode hoort tevens een leergang topografie. Het leerwerk hiervoor geven we op als huiswerk.

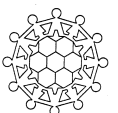
Voor **geschiedenis** hebben we de methode 'Een zee van tijd'. In verschillende thema's ontdekken de kinderen vanaf groep 5 het vakgebied. Waar mogelijk wordt geschiedenis ook aan overige vakken gekoppeld.

Met **biologie** werken we met de methode 'Natuur in thema's'. Daarnaast wordt in de groepen wekelijks aandacht besteed aan diverse aspecten van de natuur, vaak aansluitend bij datgene wat op dat moment actueel is, bijv. de seizoenen, kikkerdril, vogeltrek, paddenstoelen enz. Daarbij maken we gebruik van de schooltuin en de omgeving. Ook maken we gebruik van TV programma's: 'Huisje boompje beestje' in groep 3 en 4 en 'Nieuws uit de natuur' in groep 5 en 6. Informatie van het internet, aangeboden op de digitale schoolborden, is in ons aanbod verwerkt.

We beschikken op school over een **documentatiecentrum**.

De leerlingen kunnen hier informatie opzoeken die in alle wereldoriënterende vakken gebruikt kan worden. Eenmaal per jaar werken we met alle groepen aan één groot schoolproject, waarin vakken geïntegreerd aan de orde komen.

We sluiten zo'n project af met een tentoonstelling en een gezellige avond voor de kinderen, ouders en andere belangstellenden.



### **De creatieve vakken**

In alle groepen trekken we op weekbasis enkele uren uit voor tekenen, handenarbeid, drama, dans en muziek. Voor de inhoud maken we gebruik van de methode 'Moet je doen'. Het is onze bedoeling de kinderen te stimuleren en een groot aantal verschillende technieken aan te leren.

Op de vrijdagmiddagen gaan de groepen 5 t/m 8 aan het werk met hulp van ouders in een expressiecircuit. Hierbij komen o.a. de volgende activiteiten aan bod: textiele werkvormen, schilderen, houtbewerken, kleien, gutsen, digitale videobewerking, bouwen met constructiematerialen.

Ter afsluiting van hun schooltijd voeren de leerlingen van groep 8 op de afscheidsavond een musical op. Vanwege de groepsgrootte hebben ook de groep 7 leerlingen hierin rollen.

Regelmatig ondersteunt de Stichting Triade uit Den Helder de school bij expressieactiviteiten. De leerlingen kunnen hierdoor van tijd tot tijd een voorstelling of een tentoonstelling bezoeken of kennismaken met kunstenaars en hun werk.

### **Schrijven**

In de groep 1/2 worden voorbereidende schrijfoefeningen gedaan.

Er wordt ook aandacht besteed aan een goede potloodgreep. In groep 2 en 3 wordt de methode 'Pennestreken' gebruikt. De groepen 4 t/m 8 werken met de methode 'Schrijven in de basisschool'.

### **Bewegingsonderwijs**

Dit betreft de onderdelen gymnastiek en spel en hierbij maken wij gebruik van de methoden 'Bewegingsonderwijs in het speellokaal' en 'Basislessen bewegingsonderwijs'. Groep 1/2 heeft éénmaal in de week bewegingsonderwijs in de gymzaal. Bij slecht weer kan er tweemaal in de week binnen gegymd worden. Bij goed weer wordt er dagelijks buiten gespeeld om zodoende aan de bewegingsbehoefte van deze jonge kinderen te voldoen.

Vanaf groep 3 gaan de kinderen tweemaal in de week naar dorps huis 'De Klimop' voor hun gymnastieklessen. Eén les wordt besteed aan toestellen en één les aan spelvormen. Bij goed weer kunnen de lessen buiten gegeven worden op het aangrenzende sportveld.

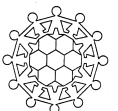
### **Sociale- en emotionele ontwikkeling**

In de doelstelling van de school staat dat het onderwijs zich ook richt op de sociale en emotionele ontwikkeling. Het goed leren omgaan met problemen en met elkaar is hierbij zeer belangrijk. Wij proberen dit te bereiken door duidelijke gedragsregels af te spreken en hierover in gesprek te gaan. Hierbij gaan we uit van de methode 'Beter omgaan met jezelf en de ander'. Daarnaast wordt het hele team in het komende schooljaar geschoold als Kanjertrainer. De aanpak van de Kanjertraining wordt in alle klassen gebruikt. Ook tijdens het buitenspelen en het groepswork leren we de kinderen rekening houden met de klasgenoten. Dat leerkrachten en ouders een voorbeeldfunctie hebben is voor ons vanzelfsprekend.

### **3.2 Toelating, schorsing en verwijdering leerlingen**

In de Leerplichtwet is bepaald dat kinderen met ingang van de maand volgend op die waarin ze vijf jaar zijn geworden leerplichtig zijn. Ouders/verzorgers moeten hun kind dan aanmelden op een basisschool maar zijn vrij in de keuze van de school waar hun kind onderwijs volgt.

Ondanks de algemene toegankelijkheid van het openbaar onderwijs kan een openbare school een kind weigeren. Dat zal echter nooit gebeuren op grond van godsdienst of levensbeschouwelijke opvattingen. Het kan bijvoorbeeld wel als de integratie van een kind met een beperking of speciale onderwijsbehoefte op



school onmogelijk blijkt. Mocht na enige tijd blijken dat wij bij een leerling die al op onze school zit niet aan zijn of haar onderwijsbehoeften kunnen voldoen, dan helpen wij de ouders met het kiezen van een passende school. Dit is nauw overleg met alle betrokkenen.

### **Rugzakje**

Op 1 augustus 2003 is de wettelijke regeling leerlinggebonden financiering (LGF) in werking getreden. Vanaf die datum kunnen leerlingen met een handicap, voorzien van een zogeheten 'rugzak' in het basisonderwijs worden geplaatst. In de 'rugzak' zitten de financiële en personele middelen om een gehandicapte leerling met de nodige begeleiding te omringen en op te nemen in de school. De nieuwe regeling schrijft voor dat, na aanmelding van een gehandicapt kind, het schoolbestuur binnen een bepaalde periode over de toelating beslist. Uitgangspunt is de vrije schoolkeuze van ouders. Toelating gebeurt meestal op basis van de mogelijkheden op de school waar een leerling wordt aangemeld. Als een school de leerling geen plek kan bieden dan moeten eerst de mogelijkheden worden onderzocht op één van de andere scholen van hetzelfde bestuur. In veel gevallen blijkt de integratie van leerlingen met een handicap mogelijk. Per leerling zal echter afzonderlijk moeten worden vastgesteld of het onderwijs zo kan worden ingericht dat het aansluit op de behoefte van het kind. Om voor een rugzak in aanmerking te komen, heeft uw kind een indicatie nodig. Deze kunt u aanvragen bij de Commissie voor Indicatiestelling van het desbetreffende Regionale Expertisecentrum (REC). REC's zijn onderverdeeld naar onderwijscluster (dat is het soort beperking) en naar regio. Informatie en adressen vindt u op [www.oudersenrugzak.nl](http://www.oudersenrugzak.nl) en op [www.lcti.nl](http://www.lcti.nl). Het nummer van de Rugzak Informatielijn is 030-297 06 89, bereikbaar op werkdagen van 9.30 - 13.30 uur.

### **Verwijdering**

De wet schrijft voor dat als het bestuur (de school) een leerling wil verwijderen, eerst moet worden geprobeerd deze op een andere school onder te brengen. Als dat niet lukt is definitieve verwijdering toegestaan.

Voor toelating, schorsing of verwijdering van leerlingen gelden voor de school en het bestuur de wettelijke voorschriften. Op basis hiervan zijn voor het openbaar basisonderwijs van de scholen van Surplus nadere regels en procedure-afspraken vastgesteld. Dit zijn:

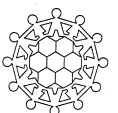
- Regeling aanmelding en toelating leerlingen openbaar basisonderwijs Surplus
- Regeling schorsing en verwijdering leerlingen openbaar basisonderwijs Surplus

De volledige tekst van de regelingen ligt ter inzage op de school. In ons zorgplan staat beschreven op welke wijze wij met overgang en doublure omgaan.

### **3.3. Bijzondere activiteiten voor de kinderen in en buiten de school**

Buiten de vak- en vormingsgebieden organiseert de school ook activiteiten op school en buiten schooltijd. Bij een belangstellingsonderwerp worden uitstapjes georganiseerd zoals: naar de boerderij, het bos, een museum, de bibliotheek of een theater.

Iedere groep gaat eenmaal per jaar op schoolreisje. De leerlingen van groep 7/8 gaan drie dagen op schoolkamp. De leerlingen van groep 8 organiseren elk jaar een musical. We doen bij voldoende animo mee aan sportactiviteiten die



georganiseerd worden voor de basisscholen. Doorgaans zijn dat handbal- en voetbalwedstrijden en soms schaak- en schaatswedstrijden. Als de winter het toelaat organiseren we samen met de ijsclub een gezellige ijsmiddag voor alle leerlingen. De kinderen kunnen elk jaar meelopen met de avondvierdaagse. De organisatie hiervan wordt door de school geregeld, de ouders zorgen zelf voor vervoer en begeleiding tijdens het lopen.

Sinterklaas- en kerstfeest worden uitgebreid gevierd. Verder wordt er aandacht besteed aan Sint Maarten, Carnaval en Pasen. Ieder schooljaar wordt samen met 'De Regenboogschool' uit Stroet een sportdag georganiseerd.

## **4. DE ZORG VOOR KINDEREN**

### **4.1. De opvang van leerlingen in de school**

In het zorgplan geven wij aan hoe we binnen onze school willen bereiken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Om die voortdurende ontwikkeling te realiseren beperken we de groepsgrootte waar mogelijk en bevorderen we de individuele benadering. Tevens hebben we een intern begeleider die de ontwikkeling van de kinderen door de school goed volgt. De taak van de intern begeleider is om de leerkrachten te coachen zodat die de kinderen (nog) beter kunnen begeleiden.

### **4.2. Het volgen van de ontwikkeling**

In het zorgplan van 'De Zwerm' staat hoe we door middel van regelmatige observatie en toetsing de ontwikkeling van de leerlingen volgen. We gebruiken voor groep 1/2 het Ontwikkel Volg Model voor Jonge Kinderen (OVMJK).

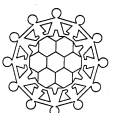
Voor de overige groepen hebben we een leerlingvolgsysteem met methode gebonden en landelijk genormeerde toetsen (CITO). Er wordt individuele hulp gegeven binnen de klassensituatie. Wanneer de groep zelfstandig werkt, is er tijd en plaats voor deze individuele hulp in de klas. De specifieke hulp voor kinderen met leerproblemen staat beschreven in ons zorgplan. Voor deze kinderen wordt een speciaal handelingsplan gemaakt door de intern begeleider in overleg met de groepsleerkracht. Regelmatig vindt er een evaluatie plaats. Het team wordt d.m.v. leerlingbesprekingen op de hoogte gehouden.

### **4.3. Specifieke zorg voor leerlingen**

In het kader van 'Weer Samen Naar School' kan onze school bezocht worden door leerlingen met leer- of gedragsproblemen of leerlingen met een zogeheten zorgindicatie die extra begeleiding krijgen vanuit het speciaal onderwijs. De school probeert zoveel mogelijk de noodzakelijke aanpassingen voor deze kinderen te realiseren, maar kan geen optimale begeleiding/omgeving garanderen. Regelmatig hebben onze leerkrachten over deze leerlingen overleg met de ambulante begeleiders van de betreffende scholen. Ook worden ze door onze intern begeleider gecoacht.

### **4.4. Samenwerkingsverband en verwijzing**

Alle basisscholen in de gemeenten Anna Paulowna, Harenkarspel, Niedorp, Schagen, Wieringermeer en Zijpe nemen deel aan het samenwerkingsverband Schagen. Dat betekent dat wij een samenwerkingsverband zijn aangegaan met de school voor speciaal basisonderwijs "De Tender" te Schagen. Indien mocht blijken dat wij, ondanks alle extra zorg, uw kind niet langer op een verantwoorde wijze onderwijs kunnen bieden binnen onze school, zullen wij aan u toestemming



vragen om advies in te winnen bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het samenwerkingsverband. Hierna kunt u het advies krijgen uw kind naar het speciaal onderwijs te laten overgaan. Dit zijn ingrijpende beslissingen waarvoor we ruimschoots de tijd nemen om overleg te voeren.

#### 4.5. Schoolgezondheidsbeleid

Op onze school worden de kinderen regelmatig door de GGD onderzocht op gehoor- en gezichtsafwijkingen en ze krijgen een algemeen lichamelijk onderzoek. Als u vragen heeft of wanneer u zich zorgen maakt over het lichamelijk of sociaal/emotioneel welbevinden van uw kind kunt u, na overleg met de leerkracht, een afspraak maken met het Team Jeugdgezondheidszorg. Het is bereikbaar via de hoofdlocatie van de GGD. Voor problemen met de opvoeding kunt u terecht bij het Jeugd Advies Team. Informatie hierover kunt u op school krijgen.

#### 4.6. De overgang naar het voortgezet onderwijs

Naar aanleiding van een speciale toets aan het begin van groep 8 volgt een advies. In overleg met de leerkracht wordt een keuze gemaakt. In de loop het jaar bereiden we de kinderen voor op het voortgezet onderwijs. Onder meer door huiswerk en een toenemend beroep op planmatig werken. In januari en aan het eind van het schooljaar is er een kennismakingsdag op de nieuwe school.

#### 4.7. Naar het voortgezet onderwijs

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs levert voor onze school over de afgelopen jaren het onderstaande beeld op:

	2007	2008	2009	2010	2011
VMBO Basis/Kader Beroeps	20%	37,5 %	28,5 %	25 %	20%
VMBO Theoretisch	20%	25 %	28,5 %	37,5 %	60%
HAVO / VWO	60%	37,5%	43 %	37,5 %	20%

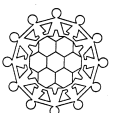
## 5. OUDERS EN VERZORGERS

### 5.1. Contacten met ouders/verzorgers

Kinderen brengen een groot deel van de dag op school door. Wij streven daarom naar een goed contact tussen ouders en school. Vier keer per jaar houden we 10-minuten gesprekken. Mocht eerder overleg noodzakelijk zijn, dan zoekt de leerkracht contact met u of kunt u zelf contact met de leerkracht opnemen. Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapport. In het begin van het schooljaar is er een informatieavond per groep. Het jaarprogramma wordt dan doorgenomen.

### 5.2. Overige informatieverstrekking

Deze schoolgids staat op onze website, las ouders een papieren exemplaar willen, dan kan dat. Daarnaast wordt aan het begin van ieder schooljaar de 'Wegwijzer' uitgereikt met daarin allerlei praktische gegevens als vakantiedata, groeppenindeling, adressen van leerlingen en leerkrachten. Elke maand krijgen de



leerlingen een nieuwsbrief mee: 'Het Zoemertje'. Hierin staan de actuele zaken voor de komende maand vermeld. Als u deze nieuwsbrief digitaal wilt ontvangen dan kunt u uw e-mailadres opgeven. De schoolkrant van onze school komt viermaal per jaar uit. Verder kunt u kijken op onze website: [www.bsdezworm.nl](http://www.bsdezworm.nl)

### 5.3. Inspraak

De medezeggenschapsraad (MR) geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of van het bestuur te maken hebben. Deze MR bestaat uit drie ouders en twee leerkrachten. De directeur is adviserend lid zonder stemrecht. Ons bestuur heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor de 35 Surplusscholen opgericht.

### 5.4. Ouderhulp en ouderbijdrage

Bij tal van activiteiten worden ouders betrokken bijv. bij het groepslezen in groep 3 en 4 en bij expressie. Hierbij blijven de leerkrachten de eindverantwoordelijkheid houden. Zonder de incidentele en/of structurele hulp van ouders kunnen sommige activiteiten niet georganiseerd worden. Onze activiteitencommissie zorgt er ieder jaar weer voor dat de diverse activiteiten en festiviteiten onvergetelijke gebeurtenissen worden voor onze leerlingen. Zij helpen bij de organisatie met het team festiviteiten zoals de sportdag, het Sinterklaasfeest, Kerstmis en Pasen. Deze activiteiten worden bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage. Tijdens de algemene ouderavond wordt er besloten of dit bedrag voor het nieuwe schooljaar toereikend is of dat het aangepast moet worden. Voor de schoolreisjes wordt apart een bijdrage gevraagd. De Zwerm organiseert jaarlijks in oktober/november een ouderavond voor alle ouders met daarin het jaarverslag en een financieel overzicht van de vrijwillige ouderbijdrage van het voorgaande jaar.

## **6. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS**

### 6.1. Kwaliteitszorg

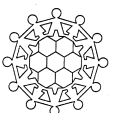
Wij houden ons voortdurend bezig met de verbetering van het onderwijs. We doen dat door gesprekken met de directeuren en leerkrachten van de andere Surplusscholen, het volgen van cursussen, het inschakelen van externe deskundigen zoals de onderwijsbegeleidingsdienst en door het regelmatig vervangen en/of vernieuwen van de methodes.

In het meerjarenschoolplan geven we aan welke ontwikkelingsgebieden we willen aanpakken. In juni 2011 zijn de speerpunten voor de komende 4 jaar beschreven. Na elk schooljaar wordt een onderwijskundige jaarevaluatie gehouden waarna dit schoolontwikkelplan waar nodig wordt bijgesteld.

### 6.2. Externe contacten

Bij tal van onderwijsactiviteiten krijgen we hulp, ondersteuning, advies en informatie. We hebben daarom regelmatig contact met diverse instellingen, zoals:

- de bibliotheek,
- onderwijsbegeleidingsdienst,
- de schoolarts,
- het speciaal onderwijs,
- de logopediste,
- de GGD,
- netwerk ICT,
- de fysiotherapeute,
- de rijksinspectie,
- Pabo's,
- Triade.



## **7. HET SCHOOLTEAM**

### **7.1. Taken en functies in het team**

Eindverantwoordelijk voor de organisatie is de directeur. Omdat onze directeur leiding geeft aan twee Surplusscholen, is er op De Zwerm een locatieleider. Hierdoor is er altijd een directielid als aanspreekpunt aanwezig. Er werken negen leerkrachten op onze school, waarvan een aantal in deeltijd. Eén van de leerkrachten heeft de functie Intern Begeleider en volgt hiervoor een tweejarige posthbo-opleiding. Gedurende de opleidingsperiode wordt zij bijgestaan door een ervaren Intern Begeleider van de Stichting Surplus. Verder is er een administratief medewerker die daarnaast ook conciërgewerkzaamheden doet en als assistente in de kleutergroep werkt. In het kader van de opleiding van leraren voor het basisonderwijs bieden wij regelmatig studenten van de PABO's, het ROC en scholen voor voortgezet onderwijs een stageplaats aan. Ieder jaar kan de verdeling van de leerkrachten over de verschillende groepen anders zijn.

## **8. REGELING SCHOOLTIJDEN, VAKANTIES EN OVERBLIJVEN**

### **8.1. Schooltijden**

#### **Maandag, dinsdag, donderdag:**

Groepen 1 t/m 8: 08.30 uur - 12.00 uur  
13.00 uur - 15.00 uur

#### **Woensdag:**

Groepen 1 t/m 8: 08.30 uur - 12.15 uur

#### **Vrijdag:**

Groepen 1 t/m 4: 08.30 uur - 12.00 uur 's middags vrij  
Groepen 5 t/m 8: 08.30 uur - 12.00 uur 13.00 uur - 15.00 uur

Bij extreem warm weer kan het continurooster ingaan. U ontvangt dan vooraf informatie met betrekking tot de tijden.

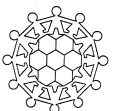
### **8.2. Bijzondere omstandigheden**

Omdat het onderwijs altijd in ontwikkeling is, volgen de leerkrachten jaarlijks een aantal cursussen, zowel op onderwijsinhoudelijk gebied als op het gebied van organisatie. Ook worden er jaarlijks enkele studiedagen voor de leerkrachten georganiseerd. In het laatste geval heeft uw kind vrij van school. U krijgt uiteraard tijdig bericht.

Bij ziekte of buitengewoon verlof van een leerkracht komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, wordt er intern een oplossing gezocht. Mocht dit niet lukken, dan kan het in uitzonderlijke gevallen voorkomen dat we een groep naar huis sturen. Hiervan wordt u persoonlijk door een medewerker van de school op de hoogte gesteld.

### **8.3. Aanvragen extra vrije dagen en vakanties**

Uw kind is vanaf 5 jaar leerplichtig. De school heeft een lesprogramma dat zo min mogelijk onderbroken moet worden. De directie heeft de bevoegdheid een leerling wegens bijzondere omstandigheden 10 dagen per jaar verlof te verlenen. Alleen met een werkgeversverklaring kunnen enkele beroepsgroepen buiten de schoolvakanties extra verlof krijgen voor de kind(eren), als dit tenminste de enige vakantie in het schooljaar betreft die gezamenlijk met uw kind(eren) kan worden doorgebracht. In de eerste twee lesweken van een schooljaar wordt



verlof nooit toegestaan. De officiële regelgeving ligt op school ter inzage. Aanvraagformulieren kunt u op school verkrijgen. Ook verlofdagen voor een huwelijk, jubileum o.i.d. dienen van tevoren aangevraagd te worden. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar. Bij herhaaldelijk verzuim maakt deze proces verbaal op. Het bureau leerplichtzaken is te bereiken via het nummer: 0224-210784.

Postadres: Regionaal Bureau Leerlingzaken  
Postbus 346,  
1740 AH, Schagen.

#### **8.4. Vakantierooster 2011-2012**

Herfstvakantie	17 t/m 21 oktober 2011
Studiedagen	7 en 8 november 2011
Kerstvakantie	26 dec. 2011 t/m 6 jan 2012
Studiedag	3 februari 2012
Februarivakantie	27 febr. 2012 t/m 2 mrt. 2012
Surplusdag	14 maart 2012
Tweede Paasdag	9 april 2012
Meivakantie	30 april t/m 4 mei 2012
Hemelvaart	17 en 18 mei 2012
Pinkstervakantie	28 mei t/m 1 juni 2012
Zomervakantie	23 juli t/m 2 september 2012

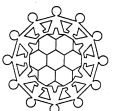
#### **8.5. Overblijfgeregeling**

De leerlingen worden, indien nodig, in de gelegenheid gesteld om in de lunchpauze op school blijven. Deze tussenschoolse opvang wordt verzorgd door een groep enthousiaste overblijfkrachten die vrijwel allemaal hier een cursus voor gevolgd hebben. De regels die worden gehanteerd liggen ter inzage op school, ze hangen ook in het overblijflokaal. Mocht u meer willen weten over de gang van zaken en de kosten, dan kunt u contact opnemen met de directeur of de locatieleider.

### **9. KLACHTENREGELING**

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. De mogelijkheid bestaat echter dat u als ouder of verzorger uiteindelijk niet tevreden bent over de wijze waarop de school met een geschil omgaat. In dat geval kunt u beroep doen op de Klachtenregeling van de Stichting Surplus. Deze regeling ligt ter inzage op de school. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op ondersteuning door de contactpersoon. Voor onze school is dat juf Muriëlle.

Voor de behandeling van klachten is Stichting Surplus is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar en Algemeen Toegankelijk Onderwijs (LKC). De klachtenregeling biedt medewerkers en ouders bovendien de mogelijkheid een beroep te doen op een onpartijdige vrouwelijke of mannelijke vertrouwenspersoon die voor Surplus, maar volledig buiten onze organisatie opereert. Gegevens van deze vertrouwenspersonen krijgt u, op verzoek, van bovengenoemde contactpersoon.



Het is mogelijk dat u noch de directie van De Zwerm noch de contactpersoon van onze school in vertrouwen wenst te nemen. U kunt dan advies inwinnen bij het stafbureau van Surplus, tel. 0224 – 274550. Zij kunnen u ook in contact brengen met de vertrouwenspersonen. Uiteraard kunt u zich rechtstreeks wenden tot de Landelijke Klachtencommissie op tel. 030 - 280 95 90. Het adres van de LKC is postbus 85191, 3508 AD Utecht. Meer informatie op [www.lgc-lkc.nl](http://www.lgc-lkc.nl)

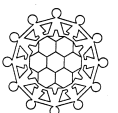
Voor het melden van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld kunt u bellen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs op 0900 - 111 3 111, tegen lokaal tarief te bereiken tijdens kantooruren. Ook hier wordt alle informatie vertrouwelijk behandeld.

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen.

### **Naschrift**

Deze schoolgids wordt jaarlijks actueel gehouden en aan het begin van ieder schooljaar wordt de nieuwste versie op onze website geplaatst. Mocht u belangstelling hebben voor een papieren exemplaar, dan kunt u deze bij de directie opvragen.

St. Maarten, juni 2011  
Team en directie OBS de Zwerm



**BIJLAGE 1: EXTERNE PERSONEN EN INSTANTIES**

Bestuur: Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Surplus  
Postbus 394,  
1740 AJ Schagen  
Grotewallerweg 3,  
1742 NM Schagen  
0224 – 274555  
info@stichtingsurplus.nl  
[www.stichtingsurplus.nl](http://www.stichtingsurplus.nl)

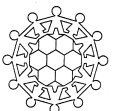
Schoolbegeleiding: OBD Noordwest  
James Wattstraat 4,  
1817DC Alkmaar  
0229-259380

GGD Grotewallerweg 1  
Postbus 324  
1740 AH Schagen  
0224-720620  
info@ggd-knh.nl  
[www.ggd-knh.nl](http://www.ggd-knh.nl)

Vertrouwensarts: 072 – 5118031

Rijksinspectie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Bureau Leerplichtzaken Postbus 346  
1740 AH Schagen  
0224-210784



**BIJLAGE 2: VERKLARENDE WOORDEN- EN AFKORTINGENLIJST**

<i>Ambulante begeleider</i>	Leerkracht uit het speciaal onderwijs die de groepsleerkracht ondersteunt bij kinderen met gedrags- of leerproblemen.
<i>CITO</i>	Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling.
<i>Formatie</i>	Het aantal leerkrachten, dat op de school ingezet kan worden.
<i>Handelingsplan</i>	Hierin staat beschreven welke extra hulp een kind met bepaalde leerproblemen voor kortere of langere periode binnen de school krijgt.
<i>I.C.T.</i>	Informatie- en communicatietechnologie, vaak wordt hiermee het werken op een computer bedoeld.
<i>Intern begeleider</i>	Een leerkracht die speciaal belast is met het volgen van de ontwikkeling van kinderen die extra hulp nodig hebben. Samen met de groepsleerkracht maakt ze eventueel een handelingsplan. Bovendien draagt zij mede zorg voor het afnemen van periodieke toetsen. Deze leerkracht heeft hiervoor een relevante post-HBO-opleiding gevolgd.
<i>Kerdoelen</i>	Wettelijke omschrijving van wat in elk geval aan leerstof moet worden aangeboden.
<i>Logopediste</i>	Iemand die kinderen helpt met problemen op het gebied van spraak- en taalontwikkeling.
<i>S.E.O.</i>	Sociale- en emotionele ontwikkeling
<i>Vak- en vormingsgebieden</i>	Alle leerstof die in de verschillende vakken aan de orde komt. Dit wordt ook wel "het aanbod" genoemd.
<i>V.N.L</i>	Vernieuwd niveau lezen, ook wel <b>V</b> eel lezen, <b>N</b> iveau omhoog en <b>L</b> eesplezier genoemd. Een vorm van voortgezet technisch lezen voor leerlingen vanaf groep 3.
<i>Weer Samen Naar School</i>	Samenwerkingsproject met het speciaal onderwijs dat beoogt kinderen met leerproblemen in de eigen basisschool met extra hulp te ondersteunen om zo doorverwijzingen naar het speciaal onderwijs zo veel mogelijk te beperken.
<i>W.O.</i>	Wereldoriëntatie, o.a. de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en kennis van de natuur.

